

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Başlangıç ve Temel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kamuya açık karayoluyla, denizyoluyla, demiryoluyla yapılacak tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerinin; insan sağlığına, diğer canlı varlıklara ve çevreye zarar vermeden güvenli, emniyetli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla bu faaliyetlerde yer alacak, tehlikeli madde güvenlik danışmanlarının ve tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşlarının çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşları, bu kuruluşlarda ve işletmelerde istihdam edilecek olan tehlikeli madde güvenlik danışmanlarının çalışma usul ve esasları ile tehlikeli madde güvenlik danışmanı hizmeti almak zorunda olan işletmelerin yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 ve 497 inci maddelerine, 30/11/2005 tarihli ve 5434 sayılı Kanun ile katılımımız uygun bulunan ve 22/03/2010 tarihinde taraf olduğumuz Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Anlaşmaya (ADR), 1/6/1985 tarihli ve 18771 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Demiryolları Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyaların Demiryoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliğe (RID) ve Tehlikeli Yüklerin Denizyoluyla Taşınmasına ilişkin mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Anlaşmayı,
- b) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- c) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerini,
- ç) Elektronik Belge: Bu Yönetmelik kapsamında, e-Devlet üzerinden düzenlenen yetki belgesi ve şube listesini,
- d) Elektronik denetim: U-Net Otomasyon Sistemi üzerinden elde edilen veriler çerçevesinde uzaktan yapılan denetimi,
- e) Faaliyet belgesi: İşletmenin, ilgili mevzuat kapsamında işte çalıştığı faaliyet konularına göre almış olduğu (TMFB/TMFB-Dmr/TYUB) belgeyi,
- f) IMDG Kod: Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod,
- g) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- ğ) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dâhil olmak üzere kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, ilgili mevzuatlar kapsamında tehlikeli madde faaliyet belgesine sahip gerçek veya tüzel kişileri ve adi ortaklıkları,
- h) Kaza Raporu: ADR/RID 1.8.3.6 uyarınca işletmede, paketlenme, doldurma, yükleme, boşaltma ya da taşıma sırasında meydana gelen herhangi bir kazanın, can, mal ya da çevreye

etki etmesi veya zarar vermesi durumunda kaza hakkında ADR/RID 1.8.5.4'te yer alan formatta TMGD tarafından e-Devlet vasıtasıyla düzenlenen raporu,

i) Kıyı Tesisi Tehlikeli Yük Uygunluk Belgesi (TYUB): Tehlikeli yük elleçleme faaliyetinde bulunan kıyı tesislerinin Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında almak zorunda oldukları ve Bakanlık tarafından düzenlenen belgeyi,

i) RID: 1/6/1985 tarihli ve 18771 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Demiryolları Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyaların Demiryoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,

j) Şube: Yetki belgesi sahibinin ticaret siciline tescil edilmiş merkezi işyeri adresi dışındaki faaliyetiyle ilgili ticaret siciline tescil edilmiş birimini,

k) Şube listesi: Yetki belgesi sahibinin, faaliyette bulunmak üzere Bakanlığa bildirdiği şubelerini gösteren ve elektronik olarak düzenlenen belgeyi,

l) Tehlikeli madde (tehlikeli yük): ADR/RID/ IMDG Kod kapsamındaki maddeleri,

m) Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan tehlikeli madde ile iştilal eden bazı işletmelerin, kayıt altına alınması ve bu işletmelerin sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin tespitinin yapılabilmesi amacıyla Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,

n) Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB-Dmr): Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan tehlikeli madde ile iştilal eden işletmelerin, kayıt altına alınması ve bu işletmelerin sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin tespitinin yapılabilmesi amacıyla Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,

o) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD): ADR/RID ve IMDG Kod kapsamında alması gereken eğitime istinaden Bakanlıkça sertifikalandırılmış olan ve ifa edeceği görevleri ADR/RID Bölüm 1.8.3 ve tehlikeli maddelerin karayolu, demiryolu ve denizyoluyla taşınmasına ilişkin ilgili mevzuatında belirlenmiş gerçek kişiyi,

ö) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti: Tehlikeli madde ile iştilal eden işletmelerin; istihdam ettikleri TMGD'lerden veya TMGDK'lardan alacağı danışmanlık hizmetini,

p) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilen kuruluşu,

r) TMGDK yetkilisi: TMGDK'nın temsile ve ilzama yetkili/yetkilileri veya kuruluşu adına bu Yönetmelik kapsamında iş ve işlem yapmak üzere TMGDK tarafından idareye yazılı olarak beyan edilen kişi/kişileri,

s) U-Net otomasyon sistemi: Bakanlığın birçok alt bileşenlerden oluşturduğu yazılım sistemini,

ş) Yetki belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunacak tüzel kişilerin TMGDK olarak yetkilendirilmesi için Bakanlıkça düzenlenen belgeyi, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için ADR/RID/IMGD ve ulusal mevzuatlarda belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanları ile Tehlikeli Madde

Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesine İlişkin Genel Hükümler

Tehlikeli madde güvenlik danışmanlarına ilişkin genel hükümler

MADDE 5 – (1) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'na göre, TMGDK veya işletme bünyesinde tam süreli olarak istihdam edilen ve 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında, tehlikeli madde güvenlik danışmanı meslek kodu (2263.06) ile bildirimde bulunulan ve geçerli bir TMGD sertifikasına sahip çalışanlar tarafından verilir.

(2) TMGD sertifikası olan ve TMGDK'da %25 ve üzeri paya sahip ortaklardan, TMGD hizmeti verecek olanlarda bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen şart aranmaz. Bu fıkra kapsamında TMGD hizmeti verecek TMGDK'larda pay sahibi olanların önceden İdareye bildirilmesi zorunludur.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları kendi çalışanları arasından, uygun TMGD sertifikasına sahip olanları TMGD olarak görevlendirebilir. Bu TMGD'ler için bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen şart aranmaz.

(4) İşletme veya TMGDK, yapılacak tehlikeli madde taşımacılık faaliyetlerine uygun sertifikaya sahip (ADR/RID/IMDG kod) TMGD atamasını, hizmet verilecek işletmenin ilgili faaliyet belgesini seçerek e-Devlet üzerinden yapmak zorundadır.

(5) TMGD atamasının, e-Devlete giriş yapılan tarihinden itibaren yedi gün içerisinde işletme yetkilisi tarafından onaylanması zorunludur. TMGD atamasının işletme yetkilisince onaylanmaması halinde işletme, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti almış sayılmaz. İşletme tarafından onaylanmayan TMGD atamaları, sistem üzerinden Bakanlık tarafından düşürülür.

(6) TMGD atama, değiştirme, iş anlaşması yapma veya fesih işlemlerinde; TMGD'nin ismi ile sertifika numarasının belirtilmesi zorunludur.

(7) TMGDK bünyesinde istihdam edilen bir TMGD, TMGDK ile anlaşması bulunan en fazla on işletmeye TMGD hizmeti verebilir.

(8) Kamu kurum ve kuruluşlar hariç olmak üzere, bir TMGD istihdam edildiği işletmenin, merkezi ile birlikte aynı unvan ve vergi numarasına sahip en fazla altı işletmesine hizmet verebilir.

(9) Kamu kurum ve kuruluşlarında, bu maddenin üçüncü fıkrası çerçevesinde hizmet verecek TMGD, hizmet verdiği kamu kurum ve kuruluşunun merkezi ile birlikte en fazla altı işletmesine hizmet verebilir.

(10) TMGDK, bünyesinde istihdam ettiği TMGD'leri, e-Devlet üzerinden Bakanlığa bildirmek zorundadır.

(11) TMGDK bünyesinde istihdam edilen TMGD, TMGDK'nın merkez veya varsa şubesinde görevlendirilebilir. TMGDK bünyesinde işletmelere hizmet verecek TMGD, sadece görevlendirildiği TMGDK'nın merkezi veya şube adresinin yer aldığı Bölge Müdürlüğü sınırları dâhilinde yer alan işletmelere hizmet verebilir.

(12) Bir TMGDK veya işletmede istihdam edilen TMGD, başka bir TMGDK'da veya işletmede TMGD hizmeti veremez.

(13) TMGD'ler; tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti verdikleri işletmelerde ADR/RID 1.8.3'te ve tehlikeli maddelerin karayolu, demiryolu ve denizyoluyla taşınması ile ilgili mevzuat kapsamında belirtilen görevleri yerine getirir.

(14) Aynı adreste TMFB-Dmr ve TMFB'si bulunan bir işletmenin her iki belgesine de RID sertifikalı bir TMGD'nin atanması durumunda, TMGD'nin bir hizmet hakkı kullanılmış sayılır.

(15) TMGD veya SRC-5 eğitmenleri için bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hüküm uygulanmaz. Bu fıkra kapsamında TMGD hizmeti vereceklerin önceden İdareye bildirilmesi zorunludur.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşlarına ilişkin genel hükümler

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek isteyen tüzel kişiliklerin, Bakanlıktan TMGDK yetki belgesi alması zorunludur.

(2) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamında gerekli şartları sağlayan tüzel kişilikleri, tüzel kişiliğin merkezinin bulunduğu Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanına giren illerde faaliyet gösteren işletmelere tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere, TMGDK olarak yetkilendirir.

(3) İş sağlığı ve güvenliği hizmeti veren kuruluşlar, toplum sağlığı hizmeti veren kuruluşlar, çevre danışmanlık firmaları, özel güvenlik kuruluşları, eğitim kuruluşları, meslek odaları, sanayi odaları, ticaret odaları ile sanayi ve ticaret odaları veya bu kuruluşların ortak olduğu kuruluşlar ile gerçek kişiler, TMGDK olarak yetkilendirilemez.

(4) Bakanlık, kamu hizmeti ve güvenliğini dikkate alarak yetkilendirilecek TMGDK ve açılacak şube sayısına sınırlama getirebilir.

(5) TMGDK, merkez veya şube adresinin bulunduğu binanın uygun bir yerinde olacak şekilde Ek-2’de yer alan bilgileri içeren tabela kullanabilir.

İKİNCİ KISIM

Yetki Belgesi ve Denetime İlişkin Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Yetki Belgesi Alma, Yenileme, Düzenleme, Şube Yetkilendirme

Ücret ve Gerekli Belgeler

TMGDK yetki belgesi alma veya yenilemenin genel şartları

MADDE 7 – (1) TMGDK yetki belgesi almak veya yenilemek isteyen tüzel kişiliğin;

- a) Faal vergi mükellefi olması,
 - b) Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve ticaret siciline tescil edilmiş olması,
 - c) En az, 100.000 Türk Lirası ödenmiş sermayeye sahip olması,
 - ç) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde belirtilen amaç ve konuları arasında tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kapsamında yer alan hizmetleri verebileceğine dair ibarenin bulunması,
 - d) 7201 sayılı Tebligat Kanunu’nun 7/a maddesi ve 6 Aralık 2018 tarihinde yayımlanan 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği uyarınca yapılan elektronik tebligat işlemlerinin yürütüldüğü Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) adresinin bulunması,
 - e) 19/1/2013 tarihli ve 28533 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliğine göre verilmiş, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresinin bulunması,
 - f) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci veya ikinci fıkrası kapsamında merkezinde en az üç TMGD’nin olması,
 - g) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yer alan merkez adresinin, yetkilendirilmek istenilen Bölge Müdürlüğü sınırları dâhilinde geçerli bir adres olması,
 - ğ) Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen yetki belgesi veya yenileme ücretinin ödenmiş olması,
- şarttır.

TMGDK yetki belgesi başvuru için gerekli belgeler

MADDE 8 – (1) Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen şartları sağlayan ve TMGDK yetki belgesi almak isteyen tüzel kişiliğin temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri tarafından İdareye yapılacak başvurularda; yetkilendirilmek istenilen Bölge Müdürlüğü isminin belirtildiği başvuru dilekçesi ile birlikte;

- a) Ek-1’de yer alan başvuru formunun,
- b) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin,
- c) Son altı ay içerisinde alınmış Ticaret/Sanayi Odası Faaliyet belgesinin,
- ç)“Aslı Görülmüştür” yapılarak, iade edilmek üzere TMGDK’yı temsil ve ilzama yetkili olanların imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı suretlerinin,
- d) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında istihdam edilen TMGD’lere ait SGK bildirim belgelerinin, ibraz edilmesi zorunludur.

(2) Elektronik ortamda sorgulanan belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde İdare, bu belgelerin asıllarını isteyebilir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak başvurular, e-Devlet sistemi alt yapısı tamamlanıncaya kadar İdareye yapılır.

TMGDK şube işlemleri

MADDE 9 – (1) TMGDK’lar, yetkilendirildikleri merkez adreslerinin bulunduğu Bölge Müdürlüğünün sorumluluk alanı dışında kalan işletmelere, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti verebilmek için yetkilendirilmek istenilen Bölge Müdürlüğü isminin belirtildiği başvuru dilekçesi ile birlikte şube açma talebinde bulunabilir.

(2) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci veya ikinci fıkrası kapsamında her şubede en az bir TMGD’nin istihdam edilmesi zorunludur.

(3) Şube için yetkilendirilme talebinde bulunan TMGDK’ların temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri;

a) Ek-1’de yer alan başvuru formunu,

b) Şube adresinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini,

c) Şubeye ait son altı ay içerisinde alınmış Ticaret/Sanayi Odası Faaliyet belgesini,

ç) Bu maddenin ikinci fıkrası kapsamında istihdam edilen TMGD’lere ait SGK bildirim belgelerinin,

d) TMGDK’yı temsil ve ilzama yetkili olanların imza sirkülerini, ibraz etmesi zorunludur.

(4) Bu madde de belirtilen şartları sağlayan ve talebi uygun görülen TMGDK’ların şube yetkilendirme işlemi, Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen şube yetkilendirme ücretini ödemeleri halinde gerçekleştirilir.

(5) Şube yetkilendirme süresi, şube yetkilendirme ücretinin ödendiği tarihten itibaren TMGDK yetki belgesinin geçerlilik tarihine kadardır.

(6) Yetkilendirilen şubenin yapacağı tüm iş ve işlemlerden, TMGDK doğrudan sorumludur.

(7) İdare tarafından yetkilendirilen şubelerin listesi, e-Devlet üzerinden TMGDK yetkililerinin erişimine sunulur.

TMGDK yetki belgesi düzenlenmesi ve süresi

MADDE 10 – (1) TMGDK yetki belgesi alma veya yenileme başvurularına ilişkin yapılacak incelemede, Yönetmelikte belirtilen şartları sağlayan ve uygun görülen talepler, Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen ilgili ücretlerin ödenmesi halinde gerçekleştirilir.

(2) TMGDK yetki belgesi, tüzel kişiliğin yetkilendirileceği Bölge Müdürlüğü sınırları dâhilinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yer alan merkez adresine düzenlenir.

(3) TMGDK yetki belgesi, Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen ücretin ödendiği tarihten itibaren beş yıl süre ile sınırlı elektronik belge olarak düzenlenir ve e-Devlet üzerinden TMGDK yetkililerinin erişimine sunulur.

TMGDK yetki belgesi yenileme işlemleri

MADDE 11 – (1) TMGDK yetki belgelerinin yenileme başvurularında:

a) TMGDK’ların Yönetmeliğin 8 inci maddesinde istenen belgeler ile İdareye başvurması zorunludur.

b) Şube yetkilendirmeleri bulunan TMGDK’ların ise, Yönetmeliğin 8 inci maddesinde istenen belgelerle birlikte, her bir şube için Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde istenen belgeler ile İdareye başvurması zorunludur.

c) Yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihinin doksan gün öncesinden itibaren İdareye yazılı olarak müracaat edilebilir. Yetki belgesi, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenileme işlemi yapılır. Yenileme ücretinin, yetki belgesinin bitiş tarihinden önce ve ödeme tarihinde geçerli olan yenileme bedeli üzerinden ödenmesi şarttır. Bu bentte belirlenen doksan günlük süre içerisinde yenilenen yetki belgesinin geçerlilik süresine, bir önceki belgenin geçerlilik tarihine kadar kalan süresi ilave edilir.

ç) Yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde İdareye yazılı olarak müracaat edilmesi halinde; yetki belgesi, ücretin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, söz konusu otuz günlük süre içerisinde ve belirtilen ödeme tarihinde geçerli olan yenileme bedeli üzerinden ödenmesi zorunludur.

d) Yetki belgesi üzerinde bulunan tüm uyarımlar kaldırılmadan ve Yönetmelikte belirtilen şartlar sağlanmadan yenileme işlemleri yapılmaz.

e) TMGDK'lar, bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan süre içerisinde işletmelere yeni TMGD ataması yapamaz.

f) TMGDK'larca bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen süre içerisinde müracaat edilmemesi veya müracaat edildiği halde yenileme şartlarının yerine getirilmediği hallerde yenileme hakkı kaybedilir.

TMGDK yetki belgesi, şube yetkilendirme ve yenileme ücreti

MADDE 12 – (1) TMGDK yetki belgesi ücreti 90.000 (doksanbin) Türk Lirasıdır.

(2) Şube yetkilendirme ücreti, güncel TMGDK yetki belgesi ücretinin %20'dir.

(3) TMGDK yetki belgesi yenileme ücreti, güncel yetki belgesi ücretinin %15'dir.

(4) Şube yetkilendirme yenileme ücreti, güncel şube yetkilendirme ücretinin %15'dir.

(5) Bu Yönetmelik kapsamında oluşacak ücretler, TMGDK'nın başvuru formunda belirttiği kişinin cep telefonuna gönderilen kısa mesajda yer alan ödeme numarası ile ilgili bankaya ödenir. Ücretlerin, ilgili bankaya ödeme numarası ile ödenmemesi halinde işlemler gerçekleştirilmez.

(6) Bu Yönetmelik kapsamında ödenmiş olan ücretler, Bakanlığın kendi eylem ve işlemlerinden doğan zararlar hariç olmak üzere iade edilmez ve geri ödenmez.

(7) Bu maddede belirtilen ücretler, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılmak suretiyle uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler ve Genel Yasaklar

Yükümlülükler

MADDE 13 – (1) Faaliyetleri boyunca Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (c), (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen şartlardan herhangi birini veya Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen şartı kaybeden yetki belgesi sahipleri, kaybedilen şartı/şartları, kaybettiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde sağlamak zorundadır. Bu süre sonunda ihlale konu olan şartı/şartları sağlamayan yetki belgesi sahibine kaybedilen şart/şartların her biri için 40 uyarma verilir ve verilen uyarmanın bildirim tarihinden itibaren, ihlalin giderilmesi için on beş gün süre verilir. Bu süre sonunda ihlalin devam ettiğinin tespiti halinde aynı yaptırım yeniden uygulanır ve ikinci on beş günlük süre verilir. Bu işlemler sonucunda ihlale konu olan şartı/şartları verilen süreler dâhilinde sağlamayan yetki belgesi sahibine Yönetmeliğin 15 inci maddesinin onuncu fıkrasına göre işlem tesis edilir.

(2) Yetki belgesi sahipleri; yetki belgesi alma, şube yetkilendirmesi ve yenileme başvuruları sırasında sundukları bilgi ve belgelerde daha sonra meydana gelecek değişikliklerle (adres, nevi, unvan, yetkili, şube terkin, KEP, UETS vb.) ilgili, değişiklik tarihinden itibaren otuz gün içerisinde İdareye başvurmakla yükümlüdür. Ancak; TMGDK'nın adres bilgilerinde yapılan numarataj çalışmaları ile unvan ve adres bilgilerinde yapılan düzeltme işlemleri bildirim süresi aranmaksızın gerçekleştirilir. Bu fıkra uymayan yetki belgesi sahiplerine 25 uyarma verilir.

(3) TMGDK'lar tarafından, temsil ve/veya ilzama yetkili olanlara ilişkin değişiklikler İdareye bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi Bakanlığa bildirilmiş olan temsil ve/veya ilzama yetkili olanların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

(4) TMGDK'lar, faaliyetleriyle ilgili Bakanlıkça yayımlanan her türlü düzenleyici işlemlere uymakla yükümlüdürler. Bu fıkra uymayan yetki belgesi sahiplerine 25 uyarma verilir.

(5) TMGDK'lar, işletmenin ilgili faaliyet belgesine ataması yapılmış olan TMGD'nin yerine, işletmenin ilgili faaliyet belgesine ataması yapılmamış başka bir TMGD görevlendiremez. Bu fıkra uymayan yetki belgesi sahibine 25 uyarma verilir.

(6) TMGDK'ların bünyelerinde istihdam ettikleri TMGD'lerin, aynı ay içerisinde on günün üzerinde kullanılan ücretsiz izin veya aynı ay içerisinde yirmi günün üzerinde raporlu olması durumunda, bu TMGD'lerin hizmet vermekte oldukları işletmelere ait ilgili faaliyet belgelerine, hizmet hakkı dolmamış ikinci bir TMGD ataması yapmak zorundadır. Bu fıkraya uymadığı tespit edilen yetki belgesi sahibine 40 uyarma verilir ve verilen uyarmanın bildirim tarihinden itibaren, ihlalin giderilmesi için on beş gün süre verilir. Bu süre sonunda ihlalin devam ettiğinin tespiti halinde uyarmaya konu olan TMGD'nin hizmet vermiş olduğu ilgili faaliyet belgelerine yapılmış olan atamalar düşürülür.

(7) İşletmelerin ilgili faaliyet belgelerine yapılan TMGD atamaları, atamanın yapıldığı tarihten itibaren altmış gün boyunca TMGDK tarafından fesih edilemez.

(8) TMGDK'dan kendi isteğiyle istifa eden veya TMGDK tarafından işten çıkarılan TMGD'ler; istifa veya işten çıkarılma tarihi itibarı ile otuz gün süre geçmeden tekrar aynı TMGDK'da hizmet veremezler.

(9) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde TMGD hizmeti veren ve TMGDK'daki pay sahipliği %25 in altına düşen TMGD'nin, hizmet vermekte olduğu işletmelere yapılmış olan TMGD atamalarının, pay değişikliğinin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde düşürülmesi ve İdareye bildirilmesi zorunludur. Bu fıkraya uyulmadığının tespiti halinde, TMGDK'daki pay sahipliği %25 in altına düşen TMGD'nin, işletmelere yapılmış olan atamaları Bakanlık tarafından resen düşürülür ve yetki belgesi sahibine 50 uyarma verilir.

(10) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde TMGD hizmeti veren ve pay değişikliği yaparak ortaklığı kalmayan TMGD'nin, işletmelere vermekte olduğu TMGD hizmetini sürdürebilmesi için pay değişikliğinin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında belirtilen şartta uygun hale getirilmesi ve İdareye bildirmesi zorunludur. Bu fıkraya uyulmaması halinde, TMGDK'da pay sahipliği kalmayan TMGD'nin ataması, Bakanlık tarafından resen düşürülür ve yetki belgesi sahibine 50 uyarma verilir.

(11) TMGDK'lar, ilgili mevzuatında ve bu Yönetmelikte tanımlanan sorumlulukları dâhilinde; başta eğitim kayıtları, rapor, sözleşme, tutanak vb. olmak üzere tüm bilgi ve belgeleri fiziki ve dijital ortamda beş yıl süre ile muhafaza etmek ve bu kayıtları istenmesi halinde İdareye ve yetkili denetim personeline ibraz etmek, sözleşme süresi sonunda bütün kayıt ve dosyaların birer örneğini TMGDK tarafından hizmet verilen işletmeye tutanak ile teslim etmek zorundadır. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahibine 25 uyarma verilir.

(12) TMGDK'larda veya işletmelerde çalışan TMGD; 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamına giren konularda işveren ile kendisi arasında yaşanacak anlaşmazlıklarda ilgili kurum veya kuruluşlara başvuruda bulunur.

(13) Bakanlık ve işletme nezdinde ADR/RID 1.8.3'te ve tehlikeli maddelerin karayolu, demiryolu ve denizyoluyla taşınması ile ilgili mevzuat kapsamında kalan görev ve yükümlülüklerine/sorumluluklarına ilişkin TMGDK'da istihdam edilen TMGD'nin, hatalı veya eksik olarak yaptığı ya da yerine getirmediği tüm işlemlerden TMGDK sorumludur.

(14) IMGDK kod kapsamında TMGD sertifikasına sahip TMGD'lere ilişkin ilave görev ve yükümlülükler, denetimler, yaptırımlar vb. hususlarda Denizcilik Genel Müdürlüğünün yetkisi saklıdır.

TMGDK ile ilgili genel yasaklar

MADDE 14 – (1) TMGDK yetki belgeleri, adına düzenlenen kuruluş dışındakiler tarafından kullanılamaz, satılamaz ve devredilemez.

(2) TMGDK'lar merkez veya şube olarak yetkilendirildikleri adreste, farklı bir gerçek veya tüzel kişilik ticari faaliyet yürütemez. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahibine 50 uyarma verilir.

(3) TMGDK'lar, merkez ve şube olarak yetkilendirildikleri ilgili Bölge Müdürlüğü yetki alanı dışında kalan işletmelere TMGD hizmeti veremez. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahibine 50 uyarma verilir.

(4) TMGDK'lar merkez veya şube olarak yetkilendirildikleri ilgili Bölge Müdürlüğü yetki alanı dışında kalan illere adres değişikliği yapmak suretiyle merkez veya şubelerini taşıyamazlar.

(5) TMGDK'lar yetkilendirilmeleri sonrasında İdareye sunmuş oldukları Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yer alan amaç ve konuları arasına iş sağlığı ve güvenliği, toplum sağlığı hizmeti ve çevre danışmanlığı hizmeti ile özel güvenlik ve eğitim kuruluşu konularını ekletemezler. Bu fıkraya aykırı hareket ettiği tespit edilen yetki belgesi sahibine 100 uyarma verilir.

(6) TMGDK'lar Bakanlık logosunu, hiçbir yazılı, basılı, görsel doküman, ortam, kıyafet veya araçta kullanamaz. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahibine 25 uyarma verilir.

(7) TMGDK'lar tabela ve basılı evrak, broşür, afiş ve diğer elektronik ortamlarda ve herhangi bir amaçla kullanılan her türlü yazılı ve görsel dokümanda sadece yetki belgesinde belirtilen isim ve unvan haricinde başka bir unvan ve isim kullanamazlar. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahibine 50 uyarma verilir.

(8) TMGDK'lar diğer TMGDK'lar ile ortaklık veya konsorsiyum kuramaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki Belgesi İptali, Geçici Faaliyet Durdurma, Diğer İşlemler ve Atamaların Sonlandırılması

TMGDK yetki belgesi iptali ve geçici faaliyet durdurma işlemleri

MADDE 15 – (1) Herhangi bir nedenle yetki belgesinin iptalini isteyen ve işletmelere TMGD hizmeti vermeyen TMGDK'nın yetki belgesi, İdarece iptal edilir.

(2) İdareye ibraz ettiği belgelerin herhangi birinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen TMGDK'nın yetki belgesi veya şube yetkilendirmesi, İdarece iptal edilir.

(3) Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin beşinci fıkrası çerçevesinde uyarma yaptırımı uygulanan yetki belgesi sahibi, yapılan uyarmanın bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde uyarmaya konu olan ihlali gidermemesi durumunda, TMGDK'nın yetki belgesi iptal edilir.

(4) Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin sekizinci fıkrasına aykırı hareket eden TMGDK'ların yetki belgeleri, İdarece iptal edilir.

(5) Şube listesinde ekli herhangi bir şubesinin faaliyetini sonlandıran TMGDK'nın, ilgili şube yetkilendirmesi, İdarece iptal edilir.

(6) Bu madde hükümleri çerçevesinde yetki belgesi iptal edilen TMGDK'nın, yetki belgesi ekinde bulunan şube yetkilendirmeleri de sona erer.

(7) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen iptal işlemi, iptal işleminin yapıldığı tarihte; diğer iptal işlemleri ise TMGDK'ya bildirim yapıldığı tarihi takip eden otuzuncu günde yürürlüğe girer.

(8) TMGDK yetki belgesi iptal edilen tüzel kişiler, aynı unvan altında veya isim ve ticari unvan değişikliği yaparak iptal tarihinden itibaren bir yıl süre ile TMGDK yetki belgesi alamazlar.

(9) Belirli veya belirsiz süreyle faaliyetlerini durduran ve işletmelere TMGD hizmeti vermeyen TMGDK'nın talebi halinde, yetki belgesinin veya şubesinin Yönetmelik kapsamındaki faaliyetleri yetki belgesi geçerlilik süresi sonuna kadar geçici olarak durdurulur.

(10) Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde iki defa uyarma verilen yetki belgesi sahibinin, Yönetmelik kapsamındaki faaliyeti yetki belgesi geçerlilik süresi sonuna kadar geçici olarak durdurulur.

(11)Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde uyarma yaptırımı uygulanan yetki belgesi sahibi, yapılan uyarmanın bildirildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde uyarıya konu olan ihlali gidermemesi durumunda, TMGDK'nın yetki belgesinin Yönetmelik kapsamındaki faaliyeti yetki belgesi geçerlilik süresi sonuna kadar geçici olarak durdurulur.

(12) Yetki belgesi sahibine verilen ve kaldırılmamış olan uyarıların sayısının toplamı 200 adede ulaşan ve bildirim tarihinden itibaren otuz gün içerisinde uyarıların tamamını kaldırmayan TMGDK'nın yetki belgesinin Yönetmelik kapsamındaki faaliyeti yetki belgesi geçerlilik süresi sonuna kadar geçici olarak durdurulur.

(13)TMGDK'nın yetki belgesine geçici faaliyet durdurma işlemi uygulanması durumunda yetki belgesi ekinde bulunan şubelerin de faaliyetleri geçici olarak durdurulur.

(14)Bu maddenin, dokuzuncu fıkrasında belirtilen geçici faaliyet durdurma işlemi işlemin yapıldığı tarihte; onuncu, onbirinci ve onikinci fıkralarda belirtilen geçici faaliyet durdurma işlemi ise TMGDK'ya bildirim yapıldığı tarihi takip eden otuzuncu günde yürürlüğe girer.

(15) Bu madde hükümlerine göre geçici faaliyet durdurma işlemi uygulanan TMGDK, uyarma/uyarmalara neden olan ihlal/ihlalleri düzeltmesi ve yetki belgesinde bulunan uyarıların tamamını kaldırmasını müteakip, İdareye başvurması halinde geçici faaliyet durdurma işlemi kaldırılır.

(16) Yetki belgesi veya şube yetkilendirmesi iptal edilen veya Yönetmelik kapsamında faaliyeti geçici olarak durdurulan TMGDK'nın, hizmet vermekte olduğu işletmelerin ilgili faaliyet belgelerine yapılmış olan TMGD atamaları Bakanlık tarafından resen düşürülür.

TMGDK yetki belgesi ile ilgili diğer işlemler

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında Bakanlıkça U-Net Otomasyon Sisteminde tanımlanmış tüm iş ve işlemler (belge düzenleme, belgelerin iptali, vb.), elektronik ortamda yapılır.

(2) Salgın, olağanüstü hâl, kriz dönemleri ile afet ve acil durumlarda; Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamında yer alan hususlarda, belirli bir süreyle sınırlı ve geçici düzenlemeler yapabilir.

TMGD atamasının sonlandırılması

MADDE 17 – (1) Yönetmeliğin 5 nci maddesinin birinci fıkrasına aykırı olarak; tehlikeli madde güvenlik danışmanı meslek kodu yerine bir başka meslek kodu ile bildirimde bulunulması veya tehlikeli madde güvenlik danışmanı meslek kodu yanında ikinci bir meslek kodu ile SGK bildiriminde bulunulması ya da tehlikeli madde güvenlik danışmanı meslek kodu ile SGK bildiriminde bulunulmadığının tespiti ile ilgili olarak:

a) İhlalin, TMGD'nin istihdam edildiği TMGDK tarafından yapıldığının tespiti halinde, TMGDK yetki belgesi sahibine ihlale konu olan her TMGD için 25 uyarma verilir. Aynı zamanda uyarmanın bildirim tarihinden itibaren, TMGDK'nın söz konusu ihlali düzeltmesi ve İdareye bildirmesi için on beş gün süre verilir. Verilen süre içerisinde ihlalin giderilmediğinin tespiti halinde ihlale konu olan TMGD'nin, hizmet vermekte olduğu işletme/işletmelerin ilgili faaliyet belgelerine yapılmış olan TMGD atamaları, Bakanlık tarafından resen düşürülür.

b) İhlalin, TMGD'nin istihdam edildiği işletme tarafından yapıldığının tespiti halinde, söz konusu ihlali düzeltmesi ve İdareye bildirmesi için işletmeye yapılacak bildirim tarihinden itibaren on beş gün süre verilir. Verilen süre içerisinde ihlalin giderilmediğinin tespiti halinde ihlale konu olan TMGD'nin, işletmeye ait faaliyet belgesi/belgelerine yapılmış olan TMGD atamaları, Bakanlık tarafından resen düşürülür. Ataması düşürülen TMGD, aynı faaliyet belge/belgelerine atamasının düşürüldüğü tarihten itibaren kırk beş gün süre boyunca tekrar atanamaz.

(2) Yönetmeliğin 5 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında hizmet veren TMGD'nin, istihdam edildiği işletme veya TMGDK dışında farklı bir işletme tarafından herhangi bir meslek kodu ile SGK bildiriminde bulunulduğunun tespiti ile ilgili olarak:

a) İhlalin düzeltilmesi için TMGD'nin istihdam edildiği işletme veya TMGDK'ya yapılacak bildirim tarihinden itibaren on beş gün süre verilir. Bildirime konu olan ihlalin verilen süre içerisinde düzeltildiğine ilişkin İdareye bildirimde bulunulmaması halinde, ihlale konu olan TMGD'nin, hizmet vermekte olduğu işletme/işletmelerin ilgili faaliyet belgelerine yapılmış olan TMGD atamaları Bakanlık tarafından resen düşürülür.

b) Bu fıkranın (a) bendine göre ataması düşürülen TMGD, atamasının düşürüldüğü tarihten itibaren kırk beş gün süre boyunca işletme veya TMGDK bünyesinde TMGD hizmeti veremez.

(3) TMGD'lerin, Bakanlıktan almış oldukları TMGD sertifikasının geçerlilik tarihinin son bulması, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde bu durumdaki TMGD'lerin, işletmelere ait ilgili faaliyet belgelerine yapılmış olan TMGD atamaları, Bakanlık tarafından resen düşürülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim Yetkisinin Kullanımı, Uyarma

Tutanakların Düzenlenmesi, Geçiş ve Son Hükümler

Denetim yetkisi ve kullanımı

MADDE 18 – (1) Yetki belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetleri Bakanlığın denetimine tabi olup; denetim faaliyetleri 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre Bakanlık personeli tarafından yapılır.

(2) Bakanlık; yetki belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen kusur ve ihlallere ilişkin denetimleri yerinde veya elektronik denetim araçlarını kullanarak yapabilir.

(3) Denetimle görevli ve yetkili kılınanlar, bu Yönetmelik esaslarına göre denetim görevlerini yerine getirmek ve yerinde yapılan denetimler sırasında tespit ettikleri ihlaller için denetim tutanağı düzenlemekle yükümlüdürler.

(4) TMGDK'lar, Bakanlıkça işletmelere yapılacak planlı veya haberli denetimler sırasında talep edilmesi halinde ilgili işletmeye hizmet veren TMGD'nin işletmede hazır bulunmasını ve denetim sırasında veya daha sonra istenen bilgi ve belgeleri sağlamak zorundadır. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahibine 25 uyarma verilir.

(5) Bakanlık, denetimlerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin ayrıca düzenleme yapabilir.

(6) Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Uyarma ve ihlal tespit tutanağının düzenlenmesi

MADDE 19 – (1) 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi gereğince bu Yönetmelikte yapılan düzenlemelere uymayanlar hakkında uyarma gerektiren ihlaller için ihlal tespit tutanağı düzenlenir.

(2) Birden fazla mevzuat ihlalinin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı ihlal tespit tutanağı düzenlenir.

(3) Bu maddeye göre düzenlenecek ihlal tespit tutanakları, elektronik olarak da düzenlenebilir.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği Bakanlıkça elektronik denetim sistemi ile tespit edilen yetki belgesi sahipleri için ihlal tespit tutanağı gıyaben düzenlenir.

(5) Bu Yönetmeliğe göre verilen uyardıların kaldırabilmesi için, uyarma başına 98 Türk Lirasının, yetki belgesi sahiplerince Bakanlık döner sermaye hesabına ödenmesi şart olup söz konusu ödemenin yapılmasından sonra uyardılar kaldırılır. Bu fıkrada belirtilen ücret, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer

298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılmak suretiyle uygulanır.

(6) Yenileme işlemi tamamlanmış yetki belgesi için, yenileme işleminden önce gerçekleşmiş olan, ancak uyarma verilmemiş ihlallere ilişkin uyarma verilmez.

Tutanakları düzenleyenlerin yükümlülüğü ve tutanakların muhafazası

MADDE 20 – (1) İhlal tespit tutanağı düzenleyenler tutanaklarla ilgili aşağıdaki yükümlülüklere uymak zorundadır. Buna göre:

a) Tutanaklara, bağlı olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.

b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını ve sicil numarasını yazarak veya bu bilgilerin bulunduğu kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.

c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.

ç) Tutanaklarda, tutanak tutulan yer, tarih, saat ve dakikayı belirtmek.

d) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imzalamadı" kaydı koymak.

e) Tutanaklara zorunlu hallerde sorumlular için "gıyabında" yazarak kayıt koymak.

(2) Düzenlenen ihlal tespit tutanaklarının bir sureti ilgili yetki belgesi sahibi dosyasında muhafaza edilir.

Bildirim

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmeliğe göre uyarımlar, geçici faaliyet durdurma ve iptallere ilişkin bildirimler, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na ve ilgili diğer tebligat mevzuatına göre yapılır.

(2) Bakanlıkça, TMGDK'lar ile yapılan yazışmalarda, İdareye en son beyan edilen iletişim bilgilerine yapılan bildirimler geçerlidir.

Alt düzenleyici işlemler

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge hükümlerine göre yetkilendirilen TMGDK'lar, Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren Yönetmelikte belirtilen yetki belgesi alma ve şube yetkilendirmelerine ilişkin genel şartları bir ay içerisinde sağlamak zorundadır. Yönetmelikte belirtilen genel şartları bu fıkrafta belirtilen süre içerisinde yerine getirmeyen kuruluşların, genel şartları sağlamadıkları süre boyunca e-Devlet üzerinden yapacakları yeni TMGD atamalarına izin verilmez.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge hükümlerine göre yetkilendirilmiş olan şubelerini, TMGDK yetki belgesi geçerlilik tarihi sonunda yeniden yetkilendirmek isteyen TMGDK'lar, yenileme tarihindeki güncel şube yetkilendirme ücretini tam olarak ödemek zorundadır.

Bazı zorunluluklara ilişkin süre verilmesi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğin;

a) 5 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hükme uyma zorunluluğu Bakanlık U-Net Otomasyon Sisteminde ilgili faaliyet belge/belgelerine ataması yapılmış TMGD'leri bulunan işletmeler için 01/07/2022 tarihine kadar,

b) 5 nci maddenin onbirinci fıkrasında belirtilen hükme uyma zorunluluğu 31/12/2021 tarihine kadar, uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

TASLAK

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI KURULUŞU YETKİ BELGESİ BAŞVURU FORMU

<input type="checkbox"/> MERKEZ <input type="checkbox"/> ŞUBE		Vergi Dairesi ve No :			
		SGK işyeri Sicil No :			
UNVANI:		Ticaret Sicil No :			
		Sermaye :			
ADRESİ:		KEP Adresi :			
		UETS Adresi :			
		Telefon (GSM) :			
		Telefon (İş) :			
		E posta :			
TMGD HİZMETİ VERECEK PAY SAHİPLERİ (ORTAK)					
SIRA	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	CEP TELEFONU	E-POSTA	GÖREV YERİ (MERKEZ/ŞUBE)
1					
2					
3					
4					
İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL YAPISI					
Sıra	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	CEP TELEFONU	E-POSTA	GÖREV YERİ (MERKEZ/ŞUBE)
1					
2					
3					
<u>TMGDK Temsile ve İlzama Yetkilisi</u>					
Adı Soyadı					
İmza/Kaşe					
Tarih					

* Bu form her bir şube için ayrı ayrı düzenlenecektir.

TABELA

T.C.
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
ULAŖTIRMA HİZMETLERİ DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C. ULAŖTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI**

**KURULUŖUN
LOGOSU**

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŖMANLIĐI KURULUŖUNUN ÜNVANI